



# Recursos sli

# POLÍTICA DE NEGOCIAÇÃO - Recursos humanos slide 7



| ANO DO DÉBITO     | % DE DESCONTO À VISTA           | % DE DESCONTO PARCELADO         | PLANO BOLETO          | PLANO CARTÃO |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|
| 2022              | 50% SOBRE JUROS E MULTAS        | SEM DESCONTO                    | ENTRADA DE 30% + 5X   | ATÉ 12 X     |
| 2021              | ISENÇÃO DE JUROS E MULTAS       | 50% NO JUROS E MULTAS           | 30% DE ENTRADA + 04 X | ATÉ 12 X     |
| 2020              | 15% DE DESC. NO VALOR CORRIGIDO | ISENÇÃO DE JUROS E MULTA        | 30% DE ENTRADA + 06 X | ATÉ 12 X     |
| 2019              | 20% DE DESC. NO VALOR CORRIGIDO | 10% DE DESC. NO VALOR CORRIGIDO | 30% DE ENTRADA + 06 X | ATÉ 12 X     |
| 2018              | 30% DE DESC. NO VALOR CORRIGIDO | 15% DE DESC. NO VALOR CORRIGIDO | 30% DE ENTRADA + 06 X | ATÉ 12 X     |
| 2017              | 40% DE DESC. NO VALOR CORRIGIDO | 20% DE DESC. NO VALOR CORRIGIDO | 30% DE ENTRADA + 06 X | ATÉ 12 X     |
| 2016 E ANTERIORES | 50% DE DESC. NO VALOR CORRIGIDO | 25% DE DESC. NO VALOR CORRIGIDO | 30% DE ENTRADA + 06 X | ATÉ 12 X     |

➤ Parcelamento cartão mínimo R\$100,00

# IMPORTANTE



## Recursos humanos slide 4

**Tratativa com RF: Após autorização do aluno,  
registrar em observações na ficha o nome do  
RF ressaltando que ele pode realizar as  
negociações pelo aluno.**

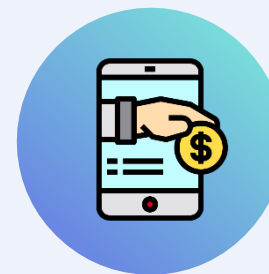


**Conta COBRAFIX - Cartão pelo PAGFIX.**

**Não possuí TCD e  
Posto de  
atendimento**



**Instituição ACEITA  
CONTRAPROPOSTA**



**Instituição  
ACEITA  
pagamento  
amortizado  
desde que à  
vista**



**Em caso de atraso  
do acordo, devemos  
gerar RE ACORDO  
das parcelas em  
atraso**



# Demais Informações

## Recursos humanos slide 8

- Telefone da Central de Atendimento 0800 025 3435.
- Ao receber as orientações sobre a contestação do aluno, abrir o chamado, com os seguintes status: alega pagamento, contestação de valores seja bolsa, desconto/ou o débito.
- Nos casos de comprovantes de acordo Cobrafix não baixado em sistema, o operador deverá orientar o aluno a encaminhar o comprovante no E-mail: [operacional.02@grupocobrafix.com.br](mailto:operacional.02@grupocobrafix.com.br).

