

Política de Negociação EMFA



O Grupo EmFa atua em todo o território nacional desde 2011 tornando possível o término dos estudos em mais de 1612 cidades, nos 26 Estados Brasileiros e no Distrito Federal.

Atuamos de acordo com as principais políticas de certificação do Ensino Fundamental e Ensino Médio vigentes no Brasil para oferecer o que há de mais acessível para conclusão dos estudos.

E para tornar esse objetivo possível em todo o território nacional, o EmFa conta com grandes parceiros como Universidades e Centros Educacionais.

Trabalhar com educação é um prazer e um grande desafio. Possibilitar a formação e o pleno exercício da cidadania a milhares de brasileiros é o que nos motiva e nos dá energia.



Regras para o Acordo

ANO DO DÉBITO	À VISTA % DE DESCONTO	PARCELAMENTO % DESCONTO	PLANO PGTO
2017	ISENÇÃO DE JUROS E MULTA	50% NOS JUROS E MULTA	06 PARCELAS
2016	25% + ISENÇÃO DE JUROS E MULTA	30% + ISENÇÃO DE JUROS E MULTA	

✓ % De desconto deve se aplicado no valor corrigido

Regras para o Acordo

TIPO DE DÍVIDA	NEGOCIAÇÃO
MENSALIDADE/ BOLETO	À VISTA/PARCELADO
CHEQUE	NÃO SE APLICA
REEMBOLSO	NÃO SE APLICA
CRED. ESTUTANTIL	NÃO SE APLICA
NOTA PROMISSORIA	NÃO SE APLICA
REACORDO	À VISTA SEM DESCONTOS
RENEGOCIAÇÃO	À VISTA SEM DESCONTOS
CONTRA PROPOSTA	SE APLICA

OBSERVAÇÃO



- Após o pagamento o aluno pode retornar aos estudos ou iniciá-lo.
- Em casos de cobrança do material e o aluno informar que não o recebeu, orientar o aluno a ir na instituição retirá-lo.

IMPORTANTE



- Pagamento do boleto em até 03 dias úteis.
- Telefone da Central de Atendimento 0800 025 3435 e Whatsapp (11) 94578 3544.
- Alega Pagamento, trancou matrícula, aluno deve encaminhar o comprovante e em caso de aluno falecido, solicitar envio de atestado de óbito, ambos para o e-mail: operacional.ldr@cobrafix.com.br.
- Qualquer oferta diferenciada da política, devemos enviar uma contraproposta para análise da Instituição.
- A instituição permite o pagamento amortizado.
- Material didático não possui desconto.

TRATATIVA COM RESPONSÁVEL FINANCEIRO



Realizar procedimento conforme informações no Canal Fix. Após autorização do aluno, registrar em *observações* na ficha do aluno o nome do responsável financeiro ressaltando que ele pode realizar as negociações pelo aluno.