

La Salle Recursos Slide

Ao longo de sua história, a Universidade La Salle, inspirada pelos valores cristãos, tem mantido seu objetivo principal de educar e formar pessoas qualificadas, que munidas de valores consistentes, contribuem para a promoção de uma sociedade mais igualitária, fraterna e participativa.

A Universidade canoense faz parte da Rede La Salle que tem sua origem na proposta educativa de São João Batista de La Salle, sacerdote francês (1651 - 1719) que, renunciando aos privilégios da sua condição de nobre, dedicou-se à criação de escolas para crianças das classes menos favorecidas. Hoje conta com cursos de graduação, pós-graduação, extensão, projetos com o setor privado e governo que atendem às demandas da comunidade e do mercado.

Política de Negociação de Recursos Humanos slide 7

ANO DO DÉBITO	% DESC. À VISTA	% DESC. PARCELADO
2021	ISENÇÃO DE JUROS E MULTA	50% EM JUROS E MULTA
2020	10% NO VALOR PRINCIPAL + ISENÇÃO DE JUROS E MULTA	ISENÇÃO DE JUROS E MULTA
2019	30% NO VALOR PRINCIPAL + ISENÇÃO DE JUROS E MULTA	20% NO VALOR PRINCIPAL + ISENÇÃO DE JUROS E MULTA
2018	40% NO VALOR PRINCIPAL + ISENÇÃO DE JUROS E MULTA	30% NO VALOR PRINCIPAL + ISENÇÃO DE JUROS E MULTA
2017	50% NO VALOR PRINCIPAL + ISENÇÃO DE JUROS E MULTA	40% NO VALOR PRINCIPAL + ISENÇÃO DE JUROS E MULTA
2016 E ANTERIORES	60% NO VALOR PRINCIPAL + ISENÇÃO DE JUROS E MULTA	50% NO VALOR PRINCIPAL + ISENÇÃO DE JUROS E MULTA

Parcelas mínimas R\$150,00

Parcelamento máximo até 12 x

TÍTULOS PROTESTADOS

Recursos humanos slide 7

1. Todo CPF que possuir a TAG: 'PROTESTO FATURY" OU PROTESTADO . Deve ser formalizado acordo com todas as parcelas inclusas. NUNCA enviar somente o titulo que está descrito como protestado;
2. Após o pagamento do acordo, seja a vista ou parcelado, será enviado por e-mail o link do cartório para que o aluno ou responsável possa gerar o boleto das custas cartorárias para pagamento. Caso ele não receba o link em até 2 dias após o pagamento, deve entrar em contado com o 0800 para que possamos solicitar ao cartório o reenvio;
3. Se questionado sobre o valor das custas, informar que não temos como afirmar, somente com o cartório.

IMPORTANTE

Recursos humanos slide 4

Pagamento do boleto em até 05 dias

CONTA CLIENTE

úteis

Valor mínimo: R\$150,00



Instituição não possui TCD e Posto de Atendimento



Instituição ACEITA pagamento amortizado e contraproposta



Tratativa com RF: Após autorização do aluno, registrar em observações na ficha o nome do RF ressaltando que ele pode realizar as negociações pelo aluno.



Em caso de atraso do acordo, devemos gerar REACORDO



Demais Informações

Recursos humanos slide 8

- Telefone da Central de Atendimento 0800 025 3435 e 0800 056 24 31.
- Ao receber as orientações sobre a contestação do aluno, abrir o chamado, com os seguintes status: alega pagamento, contestação de valores seja bolsa, desconto/ou o débito.
- Nos casos de comprovantes de acordo Cobrafix não baixado em sistema, o operador deverá orientar o aluno a encaminhar o comprovante no E-mail: operacional.02@grupocobrafix.com.br.



REDES SOCIAIS



PERGUNTAS FREQUENTES

Recursos humanos slide 7

- **O QUE SÃO INADIMPLENTES ATIVOS ?**

São os devedores que possuem um vínculo com a Comunidade Educativa em vigor, através de um contrato educacional firmado e matrícula confirmada.

- **O QUE SÃO INADIMPLENTES INATIVOS ?**

São os devedores que não possuem mais vínculo contratual com a Instituição, mas deixaram a dívida financeira em aberto.

- **QUAIS OS INADIMPLENTES SÃO REPASSADOS PARA A COBRAFIX ?**

Apenas os inadimplentes inativos. A Comunidade Educativa poderá encaminhar não somente os últimos 5 anos, mas também, dos anos anteriores.

PERGUNTAS FREQUENTES

Recursos humanos slide 7

- **QUANDO REPASSAMOS OS DADOS DOS INATIVOS PARA A COBRAFIX ?**

O repasse dos inadimplentes inativos para a empresa terceirizada ocorre após o início do ano letivo através de um arquivo gerado pelo sistema acadêmico com todos os devedores do período anterior. Antes de encaminhar o arquivo, é responsabilidade da Comunidade Educativa analisar os dados do relatório e garantir que as informações estejam corretas. É importante não esquecer de deixar a documentação em dia.

- **QUEM GERA OS DADOS PARA A COBRAFIX?**

O arquivo deve ser gerado pela Comunidade Educativa, conforme instruções do Setor de Tecnologia da Informação.

PERGUNTAS FREQUENTES

Recursos humanos slide 7

- **DEPOIS QUE O DEVEDOR ESTIVER COM A COBRAFIX, AINDA POSSO RECEBER PELA COMUNIDADE EDUCATIVA ?**

Orienta-se que o devedor entre em contato com a Cobrafix, uma vez que já deve possuir um histórico de conversas e tentativas de negociação. Em últimos casos, a Comunidade Educativa gera o boleto para pagamento imediato do total da dívida.

- **COMO POSSO ACOMPANHAR O TRABALHO DESENVOLVIDO PELA COBRAFIX ?**

A empresa terceirizada possui um Portal (www.cobrafix.com.br) na internet que permite acompanhar todas as ações realizadas com os inadimplentes. O acesso será possível com um login e senha, disponibilizado pela empresa.

PERGUNTAS FREQUENTES

Recursos humanos slide 7

- **COMO POSSO TIRAR DÚVIDAS E SUGERIR MELHORIAS?**

Sempre com o Setor Financeiro ou Controladoria das Mantenedoras.

- **PARA AS COBRANÇAS BEM SUCEDIDAS, COMO É O FLUXO FINANCEIRO ?**

Após a Cobrafix negociar com o inadimplente e este realizar o pagamento, o valor financeiro entra em uma conta centralizada da Mantenedora. Mensalmente a Cobrafix fornecerá relatórios de acompanhamento das negociações efetivadas de cada Comunidade Educativa.

- **VOU SABER QUANTO A COBRAFIX CONSEGUIU COBRAR DOS DEVEDORES DA COMUNIDADE EDUCATIVA ?**

Sim, através do Portal (www.cobrafix.com.br) na internet e relatórios de acompanhamento