



Recursos hu
slide

UniFil

O Instituto UniFil, respaldado por sua trajetória de sucesso de mais de 40 anos, desde sua fundação em 1.972, coloca à disposição da sociedade, empresas e instituições públicas a expertise acadêmica, científica e tecnológica de uma organização de ponta, com ações voltadas à pesquisa, ensino e desenvolvimento institucional.

POLÍTICA DE NEGOCIAÇÃO

Recursos humanos slide 7



ANO DO DÉBITO	% DE DESCONTO À VISTA	ANO DO DÉBITO	VALOR DO DÉBITO	% DE DESCONTO PARCELADO	PLANO	FORMA DE PAGAMENTO
2020	SEM DESCONTO	2018 A 2020	ACIMA DE R\$ 5.000,00	SEM DESCONTO	ATÉ 12X	CARTÃO
2019	5% NO VALOR CORRIGIDO				18x	BOLETO
2018	10% NO VALOR CORRIGIDO		ATÉ R\$ 5.000,00	SEM DESCONTO	ATÉ 12X	CARTÃO
2017	18% NO VALOR CORRIGIDO				18x	BOLETO
2016	18% NO VALOR CORRIGIDO	2017 E ANTERIORES	ACIMA DE R\$ 5.000,00	SEM DESCONTO	ATÉ 12X	CARTÃO
2015	20% NO VALOR CORRIGIDO				18x	BOLETO
2014	25% NO VALOR CORRIGIDO		ATÉ R\$ 5.000,00	SEM DESCONTO	ATÉ 12X	CARTÃO
2013	40% NO VALOR CORRIGIDO				18x	BOLETO

Parcelas mínimas de R\$150,00

Informações complementares para formalizar o acordo no próximo slide.

Leitura obrigatória!!

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Recursos humanos slide 7

A ENTRADA AGORA, DEVE SER POR PIX OU TRANSFERÊNCIA EM CONTA. DADOS DA CONTA:

PIX : pix@unifil.br

conta para depósito ou TED.

ITAÚ - ag. 0109

Conta - 42245-1

CNPJ : 78624202/0001-00

INSTITUTO FILADÉLFIA DE LONDRINA

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Recursos humanos slide 7

ENTREGA DO TCD ASSINADO E DOCUMENTAÇÃO:

- **Alunos do presencial:** entregar pessoalmente no CSA na avenida JK, abrindo protocolo;
- **Alunos do EAD ou que não possam vir presencial:** entregar via correios.

O acordo só será lançado após recebimento físico.

Se for via correios, aceitaremos por e-mail uma copia, desde que o rastreamento do correio.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES



Recursos humanos slide 4

À VISTA
Descontos para títulos de mensalidades,
não está incluso TA, NP ou UNIFIES

**Tratativa com RF: Após autorização do
aluno, registrar em observações na ficha o
nome do RF ressaltando que ele pode
realizar as negociações pelo aluno.**

**O acordo é formalizado no sistema COBRAFIX.
Porém o boleto deve ser solicitado via e-mail
para a IES. Os demais boletos o aluno retira no
SITE da UNIFIL. NÃO SE CANCELA ACORDO.**

**NÃO PAGOU A ENTRADA, SUBIR PARA
REACORDO E PEDIR NOVO BOLETO PARA A IES.**



PARCELADO ACIMA DE R\$ 5.000,00

- 1. Aluno com renda: Apenas 1
fiador sem restrição idade: (18
a 75 anos)**
- 2. Aluno sem renda: 2 fiadores
sem restrições idade: (18 a 75
anos)**

POLÍTICA DE NEGOCIAÇÃO - TA | NP |

Recursos humanos slide 7

1. Cobrança de juros de 1% a.m. e 2% de multa fixa;
2. Boleto à vista ou cartão de débito sem considerar desconto;
3. Parcelado no cartão de crédito em até 12x, sem desconto;
4. Não será aceito em hipótese alguma o parcelamento no boleto;
5. Qualquer outra proposta será passível de nossa análise;
6. **Sujeito à análise de contraproposta.**

POLÍTICA DE NEGOCIAÇÃO -

Contratos humanos slide 7

1. No campo destinado a assinatura dos fiadores e cliente precisa ter nome completo e CPF digitados;
2. Contratos devem conter reconhecimento de firma da assinatura;
3. Documentos dos envolvidos devem ser completos (conforme listagem disponibilizada), caso fiador ou aluno seja casado a apresentação de documentação e a inclusão no contrato do cônjuge é obrigatória (salvo casos de casamento onde o regime adotado é separação total de bens ou separação obrigatória de bens);
4. Contratos de até R\$ 5.000,00 apresentar RG, CPF e comprovante de residência E o termo assinado igual ao RG;
5. Deve conter duas testemunhas e assinatura de ambas

DOC'S NECESSÁRIOS PARA PARCELAMENTO FIADO

Recursos humanos slide 7

R

1. RG - Cadastro de Identidade;
2. CPF - Cadastro de Pessoa Física;
3. Comprovante de Residência Atual;
4. Comprovante de Imóvel Quitado;
5. Três últimos comprovantes de renda;
6. Cópia Certidão de Casamento - se casado(a).

o fiador tem que ter renda de pelo menos o dobro da mensalidade e não pode ter restrição alguma.

Documentos Específicos

7. Condicionado: Se o avalista for casado, as mesmas documentações do cônjuge; comprovante de separação ou divórcio; ou certidão de óbito no caso de um deles não constar no grupo familiar por tais razões.

DOC'S NECESSÁRIOS PARA PARCELAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

slide 7

FIADO R

1. Novo Código Civil agora exige a assinatura do cônjuge, quando um deles se obrigou como Avalista;
2. Art. 1647 - Ressalvado o disposto no art. 1648, nenhum cônjuge pode sem autorização do outro, exceto no regime da separação absoluta: III - Prestar Fiança ou Aval;
3. Não pode ser considerado ESPOSO ou ESPOSA;
4. Cônjuge não serve como avalista do aluno.

DOC'S NECESSÁRIOS PARA PARCELAMENTO ALUNO

Recursos humanos slide 7

1. RG - Cadastro de Identidade;
2. CPF - Cadastro de Pessoa Física;
3. Comprovante de Residência Atual;
4. Três últimos comprovantes de renda;
5. Se não emancipado necessita dos documentos dos pais;
6. Caso de adoção Tutela de guarda e/ou legitimação.

Documentos Específicos

7. Condicionado: Se solteiro exige também as mesmas documentações dos pais do aluno, se for casado as mesmas documentações do cônjuge mais certidão de casamento; comprovante de separação ou divorcio dos pais, ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar no grupo familiar do candidato por tais razões.

POLÍTICA DE NEGOCIAÇÃO -

Recursos humanos slide 7

CONTRAPROPOSTA

1. **Dívida normal:** até R\$ 5.000,00, não precisa de fiador. Todos com entrada e as demais parcelas podem ser feitas no boleto;
2. **Dívidas de Termo de Acordo, NP e UNIFIES:** só podem ser parceladas no cartão;
3. **Dívidas de mensalidade acima de R\$ 5.000,00:** todas tem que ter fiador;
4. Lembrando que o fiador tem que ter renda de pelo menos o dobro da mensalidade e não pode ter restrição alguma.

IMPORTANTE

Recursos humanos slide 4

Pagamento do boleto em até 03 dias úteis (BOLETO

É EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO)



**Instituição ACEITA
CONTRAPROPOSTA**



**Instituição ACEITA
pagamento
amortizado**



**Negociação em CARTÃO,
solicite a equipe UNIFIL o
link do cartão para que o
aluno finalize a negociação.**



**Caso ocorra algum
erro com o cartão,
uma nova tentativa
somente poderá
ocorrer após 24 horas**



Demais Informações

Recursos humanos slide 8

- Telefone da Central de Atendimento 0800 025 3435 e 0800 056 24 31.
- Ao receber as orientações sobre a contestação do aluno, abrir o chamado, com os seguintes status: alega pagamento, contestação de valores seja bolsa, desconto/ou o débito.
- Nos casos de comprovantes de acordo Cobrafix não baixado em sistema, o operador deverá orientar o aluno a encaminhar o comprovante no E-mail: operacional.02@grupocobrafix.com.br .



Entre em contato

(17) 3344 - 7100

REDES SOCIAIS

